

WE ARE HIRING: ADMINISTRATIEF BEDIENDE FULLTIME

written by Anna SKRINNIKOVA | maart 30, 2023



Administratief Bediende
fulltime (38u/week)

Wij zijn op zoek naar een administratief bediende!

Ben je gedreven en leergierig? Heb je reeds ervaring in administratieve functie?
Je motivatie en nauwkeurigheid zijn voor ons het belangrijkste!

Werkzaamheden: Dictaat / typeopdrachten - Onthaal cliënten - Verwerking
inkomende en uitgaande post - Klasement/archivering van dossiers -
Agendabeheer - ...

Werkomgeving: blindtypen!

Werktaal: Nederlands is een must, Frans & Engels zijn een plus.

Interesse? Stuur jouw cv en motivatie naar info@studio-legale.be.

03 216 70 70
info@studio-legale.be
[@studiolegaleadvocaten](https://www.studiolegaleadvocaten.be)

#werk #vacature #job #hiring #werkwerkwerk #administratief
#administratiefbediende #advocatenkantoor #dictaat #klantvriendelijk #fulltime
#interim #ikzoekwerk #werken #antwerpen #wilrijk #antwerpenzuid
#nieuwzuid #provincieantwerpen