

ADMINISTRATIEF BEDIENDE (m/v)

written by Dennis_ Rombaut_ | november 29, 2017



STUDIO-LEGALE advocatenkantoor is op zoek naar een enthousiaste administratief bediende voor een zwangerschapsvervangning (01/02/2018 t.e.m. 31/05/2018).

- FUNCTIEOMSCHRIJVING

- Uittypen en verwerken dictaat
- Telefoon
- Post in / post uit
- E-mailbeheer
- Agendabeheer
- Klassement

- PROFIEL

- Blindtypen
- Nauwkeurig, ordelijk, sterk in administratie
- Franse, Engelse en Nederlandse talenkennis
- Gedreven, zelfstandig maar tegelijkertijd ook sterk in het samenwerken
- IT-vaardigheden (MS OFFICE)
- Flexibel

- AANBOD

- Voltijdse tijdelijke zwangerschapsvervanging
- Dagwerk 8u30 - 17u00
- Correcte verloning
- Aangename werksfeer

Stuur uw CV en motivatie naar elke.willems@studio-legale.be en wij contacteren u.